


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



## ACTA No. 11

<b>Proceso:</b> Planeación estrategia e institucional		<b>Subproceso:</b> Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia	
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano		<b>Hora de Inicio</b> <u>11:00 A.M.</u>	
<b>Motivo y/o Evento:</b> Desarrollo Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia		<b>Hora de Finalización</b> <u>1:00 p.m.</u>	
<b>Lugar:</b> Sala de Juntas Rectoría		<b>Fecha:</b> 13/03/2017	
<b>Participantes:</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Se adjunta lista de asistencia		
<b>Elaboró:</b> Anagibeth Chocontá López		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Amparo Bautista Torres	
<b>OBJETIVO</b> <u>Seguimiento y elaboración de Plan de Acción del Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas</u>			
<b>ORDEN DEL DÍA</b> <u>Adjunto folio de orden del día aprobado, undécima sesión Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia.</u>			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## DESARROLLO

- La Jefe de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano procede a dar apertura a la sesión verificando el quorum. A continuación solicita al comité la aprobación de la novena y décima acta remitida; los miembros del comité aprueban unánimemente. Posteriormente, la secretaria técnica propone como puntos para el desarrollo de la sesión, revisar los compromisos pendientes pactados en sesiones anteriores y buscar consigo acciones de mejora que logren el cumplimiento por parte de las dependencias, dentro del último punto se encuentra la intervención de la Doctora Mónica Patricia Rueda Rodríguez, como delegado de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República en el cual se presentaran las rutas para la promoción de la cultura de integridad, transparencia y cuidado de lo público.
- Respecto al compromiso de *“mostrar avances de la publicación del organigrama institucional”* por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Control (OAPC) y Red de datos UDnet, informan que el contratista delegado para presentar los avances esta en cita médica por lo que el avance del compromiso se enviará e informará por correo electrónico a la secretaria técnica del comité.
- En relación al compromiso de *“Revisión de la estandarización de proceso por parte de la jefatura y entrega del proceso”* por parte de la OAPC, se indica que hoy se ajustara el proceso y se remitirá por correo electrónico a la secretaria técnica para verificación de cumplimiento.
- En cuanto al compromiso adquirido por la Red de datos UDnet (*“Establecer plazo máximo de entrega del nuevo PWI”*), la dependencia da claridad que no procede a dar dicha información a este comité, bajo el argumento que es el Comité de Comunicaciones quien realizara la parte logística del evento.
- La Secretaria Técnica informa que dio cumplimiento al remitir copia a Secretaria General de los oficios enviados a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación, solicitando informe del estado actual del Subsistema de Gestión Documental, Secretaria General informa que el 16 de marzo de 2017 se reunirán las dos dependencias para indagar respecto al informe pendiente.
- En lo referente al compromiso de la publicación del Glosario, las dependencias: Secretaria General, Oficina Asesora de Planeación y Control y Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano sesionarán para direccionar los conceptos por definir a las dependencias competentes.
- Vicerrectoría Administrativa y Financiera, remitió a la secretaria técnica del comité las copias de los oficios en donde se solicitó a las dependencias de IDEXUD, Sección de compras y OAJ, cumplimiento de la publicación de información en el SECOP. El Comité solicita a la secretaria técnica realizar revisión respecto a la información publicada en Colombia Compra Eficiente (SECOP), a lo cual la secretaria técnica

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



informa que la actividad es una gestión que requiere un período de tiempo amplio para su desarrollo, que en el momento en el que se encuentre el compromiso desarrollado se informará al comité.

- Respecto al Directorio la Secretaria General se reunirá con la Oficina Asesora de Sistemas para solucionar dudas e inconvenientes respecto a los actos administrativos por los cuales se regula los rangos salariales en la institución.
- Respecto a la publicación de actos administrativos de la Institución, la Red de datos UDnet y Oficina Asesora de Sistemas entregarán una propuesta al comité con el fin de que los cuerpos colegiados publiquen en un lugar todos los actos administrativos.
- La Oficina Asesora de Control Interno proyecto Circular N°0013 de 20 de febrero de 2017 firmado por el señor Rector con el fin de garantizar la asistencia por parte de las jefaturas en las distintas sesiones a las cuales son citados, sumado al comunicado dirigido a los diferentes cuerpos colegiados con el fin de garantizar la publicación de las actas de las sesiones y actos administrativos que se expidan en el aplicativo SISGRAL, la secretaria técnica hace un llamado para verificar el cumplimiento de los oficios expedidos.
- Como último punto, la Secretaria de Transparencia de Presidencia de la Republica da a conocer al Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia, las Rutas de la Cultura de Integralidad, Transparencia y el Cuidado de lo Público, indicando el proceso de desarrollo del programa, su contexto, integrantes, entre otros; posteriormente muestra el manejo de aplicativo y la población objetivo por la cual se creó (servidores públicos, estudiantes colegios y universitarios), la funcionaria expone la importancia de establecer pruebas pilotos con Instituciones de Educación Superior para lo cual el señor Rector da el aval para que la secretaria técnica del comité realice la gestión con Secretara de Transparencia para realizar sesiones de trabajo en pro de gestionar el proyecto de las Rutas de la Cultura de la Integralidad, la Transparencia y el Sentido de lo Público en estudiantes universitarios.

#### Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar avance del organigrama institucional, informando por correo electrónico a la secretaria técnica del comité	OAPC	21/04/17
Publicar el organigrama institucional en el PWI y direccionarlo al link de Transparencia	Red de datos UDnet	24/04/17
Ajustar el proceso de <i>“Formulación de políticas en el control evaluación institucional con su mecanismos de participación”</i> y remitir por correo electrónico a la secretaria técnica para verificación	OAPC	24/04/17

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

de cumplimiento		
Realizar seguimiento respecto al informe del estado actual del Subsistema de Gestión Documental	Secretaría General	28/04/17
Sesionar para direccionar los conceptos por definir del glosario institucional a las dependencias competentes	Secretaria General, Oficina Asesora de Planeación y Control OQRAC	28/04/17
Realizar revisión respecto a la información publicada por parte de la Sección de Compras, OAJ e IDEUXD en Colombia Compra Eficiente (SECOP I)	Secretaria Técnica	Próximo comité
Reunirse para solucionar dudas e inconvenientes respecto a los actos administrativos por los cuales se regula los rangos salariales en la institución a ser publicados en el directorio institucional.	Secretaria General y OAS	28/04/17
Entrega de propuesta al comité con el fin de que los cuerpos colegiados publiquen en un lugar todos los actos administrativos	Red de datos UDnet y Oficina Asesora de Sistemas	Próximo comité
Verificar el cumplimiento de la Circular N° 019 de 2017 y oficio dirigido a cuerpos colegiados y dependencias para dar cumplimiento con el artículo N° 2 del Acuerdo n° 02 de 11 de marzo de 2015.	Oficina Asesora de Control Interno	Próximo comité
Realizar la gestión con Secretara de Transparencia para realizar sesiones de trabajo en pro de gestionar el proyecto de las Rutas de la Cultura de la Integralidad, la Transparencia y el Sentido de lo Público en estudiantes universitarios.	Secretaria Técnica	Próximo comité