


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## ACTA No. 12



<b>Proceso:</b> Planeación estrategia e institucional		<b>Subproceso:</b> Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia	
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano		<b>Hora de Inicio</b> <u>07:00 a.m.</u>	
<b>Motivo y/o Evento:</b> Desarrollo Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia		<b>Hora de Finalización</b> <u>09:00 a.m.</u>	
<b>Lugar:</b> Sala de juntas Rectoría		<b>Fecha:</b> <u>26/05/2017</u>	
<b>Participantes:</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Se adjunta lista de asistencia		
<b>Elaboró:</b> Anagibeth Chocontá López		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Amparo Bautista Torres	
<b>OBJETIVO</b> <u>Seguimiento y elaboración de Plan de Acción del Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas</u>			
<b>ORDEN DEL DÍA</b> <u>Adjunto folio de orden del día aprobado, decimo segunda sesión Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia.</u>			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## DESARROLLO



- La Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano procede a dar apertura a la sesión verificando quorum, posteriormente pide al comité la aprobación de la undécima acta remitida; se aprueba unánimemente. Seguido, la secretaria técnica indica el objetivo de la sesión: revisar los compromisos pendientes pactados en sesiones anteriores y buscar consigo acciones de mejora que logren el cumplimiento por parte de las dependencias; adicionalmente, la presentación de la propuesta de implementación de las rutas para la promoción de la cultura de integridad, transparencia y cuidado de lo público en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas por parte de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano; el orden día se aprobó por parte de todos los integrantes del comité.
- En relación al compromiso de publicación del organigrama institucional la secretaria técnica del comité muestra a todos los asistentes que el compromiso fue realizado exitosamente por parte de las dependencias responsables y ya se encuentra enlazado en el LINK de Transparencia de la Universidad Distrital FJC. En relación a “los mecanismos para participar en formulación de políticas en el control y evaluación institucional indicando sujetos que pueden participar medios presenciales, electrónicos y generar la política de participación ciudadana como macroproceso”, la OAPC indica que remitirá el URL de cumplimiento de compromiso a la secretaria técnica del comité para ser enlazado en el link de transparencia.
- La secretaria técnica indica que fueron remitidos todos los oficios de reiteración enviados a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación a la Secretaria General como líder del subproceso de Gestión Documental con el fin de dar seguimiento a la misma, Red UDnet procede a dar una contextualización del estado actual del subsistema indicando que se encuentra en estado de levantamiento de procesos y procedimientos por lo cual se ha demorado, el señor Rector hace un llamado para agilizar el proceso toda vez que existen procesos que no cambiaran como son el caso de procesos administrativos de los cuales se puede ir adelantando el proceso sin generar consigo obstáculos dentro de la gestión, por tal motivo, se solicita a la Secretaria General remitir el informe del estado actual en el que se encuentra el subsistema y adicionalmente presentar ante el comité en su próxima sesión los avances y logros pendientes dentro del SIGAUD.
- En relación al glosario Institucional, la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano informa que no ha sido posible establecer una reunión conjunta entre Secretaria General y OAPC, la OACI realiza un llamado toda vez que dentro del plan de acción del PAAC dicho compromiso se encuentra vencido, el señor

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Rector propone para la próxima sesión del comité realizar conjuntamente la revisión e invitar al Vicerrector Académico y a la Oficina Asesora Jurídica, para realizar un trabajo conjunto desde cada una de las competencias, para que los conceptos que sean aprobados la Red UDnet procesa a dar apertura del glosario institucional y este a su vez pueda ser enlazado al link de Transparencia.

- Respecto al directorio institucional la OAS muestra el avance realizado, el cual ya se encuentra publicado en el link de Transparencia de la Institución, el señor Rector recomienda solicitar apoyo del Vicerrector Académico para el caso de los docentes (escalas salariales) y adicionalmente se recomienda depurar y proponer en relación a la publicación particularmente el tema de escalas salariales (Ej: CPS, docente, administrativos, etc), para lo cual la SGRAL, Red de Datos UDnet y OAS realizaran un trabajo conjunto que será mostrado en la siguiente sesión del comité.
- En relación al compromiso de realizar seguimiento de la publicación de información ene I SECOP I al IDEXUD, Oficina Asesora Jurídica y Sección de compras, por parte de la secretaria técnica del comité se expone a los integrantes que posterior a consultar con Colombia Compra Eficiente no es posible realizar un reporte consolidado por institución en donde se establezca la publicación de información por usuario, para lo cual la secretaria técnica procedió a enviar un oficio solicitando un informe con soportes del estado actual de publicación en SECOP I por parte de cada dependencia, a lo cual al día 25 de mayo tan solo la OAJ había remitido el informe, sin embargo cabe aclarar que posterior a la revisión la Sección de Compras remitió el 25 de mayo el informe. Para el próximo comité se expondrá el estado actual de publicación en el SECOP I, por parte de estas dependencias.
- En cuanto al compromiso de seguimiento de Circular N° 0013 (garantice la asistencia por parte de las jefaturas en las distintas sesiones a las cuales son citados) y Oficio N° 706 (garantizar la publicación de las actas de las sesiones y actos administrativos que se expidan en el aplicativo SISGRAL ) de 2017 expedido por la Oficina Asesora de Control de Interno, se reitera compromiso de realizar seguimiento, el avance será expuesto en el siguiente comité.
- Respecto al compromiso de publicación de actas y actos administrativos de los cuerpos colegiados, se propone a corto plaza que cada dependencia lo cargue en su página y posteriormente sean direccionados a Transparencia, sin embargo, la actualización de los mismos es responsabilidad de cada dependencia. Lo anterior será un resultado a corto plazo toda vez que la capacidad tecnológica tan solo alcanza para cerca de un año, por lo que se asociara a la SIGAUD la compra de almacenamiento en la nube para el cargue de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



la misma. La OAS mostrara la propuesta culminada con los costos para desarrollar la propuesta.

- La Secretaría Técnica del Comité presenta a los integrantes del comité la propuesta de implementación de las rutas para la promoción de la cultura de integridad, transparencia y cuidado de lo público en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, inicialmente se realizó una contextualización del trabajo previo realizado con Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la Republica, y la propuesta en términos generales es desarrollar la prueba piloto durante el semestre 2017-III, a través de la modalidad presencia – virtual a un grupo de 150 estudiantes, con ayuda del trabajo conjunto entre Secretaria de Transparencia, OQRAC, RITA UD y docente de catedra, los avances adicionales serán mostrados al comité a medida que este se vaya desarrollando.
- La Red UDnet recuerda la revisión por parte de la secretaria técnica el listado de los comités con sus respectivas funciones, para lo cual la secretaria técnica se compromete a remitir el informe del estado de comités con recomendación asociadas a eliminación y/o fusión de los comités existentes en la institución a todos los integrantes del comité para su revisión.
- El señor Rector indica que la programación para la décimo segunda sesión del comité se realizará el 14 de junio en la Aduanilla de Paiba de 07:00 am a 12:00 p.m., invitar al Vicerrector Académico y Oficina Asesora Jurídica.

#### Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Remitir el URL de cumplimiento de compromiso publicación de “los mecanismos para participar en formulación de políticas en el control y evaluación institucional indicando sujetos que pueden participar medios presenciales, electrónicos y generar la política de participación ciudadana como macroproceso”, a la secretaria técnica	Oficina Asesora de Planeación	08/06/2017
Remitir el informe del estado actual en el que se encuentra el Subsistema de Gestión Documental y adicionalmente presentar ante el comité en su próxima sesión los avances y logros pendientes.	Secretaria General	13/06/2017
Realizar conjuntamente la revisión del glosario	Integrantes e invitados permanentes del comité, Vicerrector académico y Oficina Asesora Jurídica.	14/06/2017
Directorio: solicitar apoyo del Vicerrector Académico para el caso de los docentes (escalas salariales) y	SGRAL, Red de Datos UDnet y OAS	13/06/2017

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

adicionalmente se recomienda depurar y proponer en relación a la publicación particularmente el tema de escalas salariales		
Exponer el estado actual de publicación en el SECOP I, por parte de estas dependencias.	Secretaría Técnica	14/06/2017
Avances seguimiento a cumplimiento de Circular N° 0013 y oficio N° 706 de 2017 expedidos por OACI	Oficina Asesora de Control Interno	14/06/2017
Publicación de actas y actos administrativos en cada página web, garantizando su actualización.	Cuerpos colegiados	14/06/2017
Propuesta a largo plazo de publicación de actas y actos administrativos de cuerpos colegiados en la nube.	Oficina Asesora de Sistemas	14/06/2017
Mostrar los avances de la implementación de las rutas para la promoción de la cultura de integridad, transparencia y cuidado de lo público en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Secretaría Técnica	14/06/2017
Listado de los comités con sus respectivas funciones con recomendaciones de eliminación y/o fusión de comités.	Secretaría Técnica	14/06/2017
Invitar al Vicerrector Académico y Oficina Asesora Jurídica	Secretaría Técnica	14/06/2017

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.