
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 10



Proceso: Planeación estrategia e institucional		Subproceso: Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia	
Unidad Académica y/o Administrativa: Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano		Hora de Inicio <u>9:00 a.m.</u>	
Motivo y/o Evento: Desarrollo Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia		Hora de Finalización <u>10:50 a.m.</u>	
Lugar: Sala de juntas Rectoría		Fecha: <u>20/02/2017</u>	
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Se adjunta lista de asistencia		
Elaboró: Anagibeth Chocontá López		Visto Bueno del Acta: Amparo Bautista Torres	

OBJETIVO

Seguimiento y elaboración de Plan de Acción del Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas



ORDEN DEL DÍA

Adjunto folio de orden del día aprobado, décima sesión Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

- La Jefe de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano procede a dar apertura a la sesión verificando del quorum, a continuación solicita al comité la aprobación de la novena acta remitida; los miembros del comité solicita prorroga hasta el próximo lunes (27/02/2017) a través de correo electrónico aprobarán el acta o remitirán las recomendaciones del caso. Posteriormente, la secretaria técnica propone como único punto para el desarrollo de la sesión, revisar los compromisos pendientes pactados en sesiones anteriores y buscar consigo acciones de mejora que logren el cumplimiento por parte de las dependencias.
- Publicación de los indicadores de gestión, la OAPC muestra dentro del link de transparencia los indicadores de gestión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas publicados por procesos (estratégicos, misionales, apoyo y evaluación).
- Publicación del organigrama institucional informan que la OAPC y Red UDnet trabajan conjuntamente para el desarrollo del mismo toda vez, que tiene inconvenientes de carácter técnico que solucionar de acuerdo a los lineamientos de la migración del PWI, para la próxima sesión mostraran al comité los avances del mismo.
- Por último, en relación a “los mecanismos para participar en formulación de políticas en el control y evaluación institucional indicando sujetos que pueden participar medios presenciales, electrónicos y generar la política de participación ciudadana como macroproceso”, la OAPC indica que esta para revisión de la jefatura la estandarización del proceso, el cual se mostrará al comité en la siguiente sesión.
- En relación al plazo máximo de entrega del nuevo PWI por parte de la Red UDnet, se establece que a las 3:00 p.m. del día de hoy se desarrollará una sesión con la Rectoría con el fin de establecer el plazo de entrega, se pondrá en conocimiento del comité en la próxima sesión.
- La secretaria técnica indica que fue remitido el 17 de febrero de 2017 un oficio a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación reiterando la solicitud de informe por escrito del estado actual del Subsistema de Gestión Documental con copia a Rectoría, se remitirá una copia del oficio a la Secretaria General ya que es el líder del proceso.
- En relación al glosario Institucional la Secretaria General, Oficina Asesora de Planeación y Control y la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano trabajaran conjuntamente con el fin de direccionar a la dependencia competente el término a definir y posteriormente se unificarán para aprobación del comité.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- Se reitera el compromiso asociado al empalme a la OAJ respecto al compromiso de publicación en el SECOP a través de un oficio, como también oficio solicitando a la sección de compras e IDEXUD publicación de información actualizada en el SECOP remitido por Vicerrectoría Administrativa y Financiera con copia a Rectoría, Vicerrector indica que remitirá las copias de los oficios en donde se solicitó el cumplimiento del compromiso y la secretaria técnica realizara el seguimiento si se está cumplimiento el mismo.
- Respecto al directorio institucional la Red de Datos UDnet compartió la base de datos a la OAS, mostraron los avances respecto al directorio (solo personal de planta), para el día viernes (24/02/2017) se tiene cargado con la base de datos de contratistas y docentes y su rango salarial. Secretaria General remitirá el día de hoy a OAS los actos administrativos por los cuales se reglamentan los rangos salariales de acuerdo al cargo.
- Expedición de la Circular que garantice la asistencia por parte de las jefaturas en las distintas sesiones a las cuales son citados, sumado al comunicado dirigido a los diferentes cuerpos colegiados con el fin de garantizar la publicación de las actas de las sesiones y actos administrativos que se expidan en el aplicativo SISGRAL. La Oficina Asesora de Control Interno informa que para la próxima sesión traerán los oficios para conocimiento del Comité. La Secretaria Técnica se compromete a enviar a la OACI las respuestas dadas por los cuerpos colegiados respecto a la solicitud de cumplimiento del último compromiso citado.
- La Secretaria Técnica muestra a los miembros del Comité la propuesta de adecuación del link de transparencia de la Universidad, el cual tiene como propósito fácil acceso a la información publicada y mejor diseño para conocimiento de toda la ciudadanía, comunidad universitaria y entidades de control y vigilancia.
- El señor Rector indica que la programación para la onceava sesión del Comité se realizara el 13 de marzo en la sala de juntas de Rectoría a las 11:00 am.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Aprobación de acta o remitir las recomendaciones del caso a través de correo electrónico <reclamos@udistrital.edu.co>	Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia	27/02/2017
Mostrar avances de la publicación del organigrama institucional	OAPC y Red UDnet	13/03/2017

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Revisión de la estandarización del proceso por parte de la jefatura y entrega del proceso	OAPC	13/03/2017
Establecer plazo máximo de entrega del nuevo PWI	Red UDnet	13/03/2017
Copia del oficio remitido a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación a la Secretaria General	Secretaria Técnica	23/02/2017
Direccionar a la dependencia competente el término a definir y posteriormente se unificarán para aprobación del comité	Secretaria General, Oficina Asesora de Planeación y Control y la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	Por definir
Remitir las copias de los oficios en donde se solicitó el cumplimiento de la publicación de información en el SECOP a IDEXUD, Sección de Compras y OAJ:	Vicerrectoria Administrativa y Financiera	01/03/2017
Verificación de publicación de información actualizada por parte de las dependencias en el SECOP	Secretaria técnica	10/03/2017
Actualización del directorio con base de datos de contratistas y docentes y su rango salarial	OAS	24/02/2017
Remitir el día de hoy a OAS los actos administrativos por los cuales se reglamentan los rangos salariales de acuerdo al cargo.	Secretaria General	20/02/2017
Elaborar Circular que garantice la asistencia por parte de las jefaturas en las distintas sesiones a las cuales son citados, sumado al comunicado dirigido a los diferentes cuerpos colegiados con el fin de garantizar la publicación de las actas de las sesiones y actos administrativos que se expidan en el aplicativo SISGRAL	Oficina Asesora de Control Interno	13/03/2017