
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

### ACTA No. 06



<b>Proceso:</b> Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia de la Universidad Distrital FJC		<b>Subproceso:</b> Ejecución del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia de la Universidad Distrital	
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Rectoría		<b>Hora de Inicio</b> <u>3:00 pm</u>	
<b>Motivo y/o Evento:</b> puesta en marcha de Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas		<b>Hora de Finalización</b> 5:20 p.m.	
<b>Lugar:</b> sala de juntas - Rectoría		<b>Fecha:</b> 02-08-2016	
<b>Participantes:</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	SE ADJUNTA LISTA DE ASISTENCIA		
<b>Elaboró:</b> Anagibeth Chocontá López - Contratista		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Amparo Bautista, Jefe OQRAC-	

**OBJETIVO**

Seguimiento y elaboración de Plan de Acción del Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas



**ORDEN DEL DÍA**

ADJUNTO FOLIO DE ORDEN DEL DÍA, QUINTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LOS ÍNDICES DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## DESARROLLO

- Jefe de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadana procede a dar lectura del orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad al igual que el acta de sesión quinta del comité, previa verificación de quorum.
- Ing. Oscar Orlando Lozano Manrique de la dependencia Red UDNET procede a contextualizar a todo el Comité, en relación al tema de datos abiertos que se ha adelantado por parte de las distintas dependencias, los integrantes de Comité solicitan el material de capacitación dado por el Ministerio de las TIC's en la capacitación realizada vía online con la participación de algunas dependencias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, la OQRAC se compromete a remitir el material de capacitación a todos los integrantes del comité, para su conocimiento y trámite respectivo. La jefe de la Red UDnet solicita la expedición de un acto administrativo que regule el tema dentro de la institución.
- La OQRA solicitó información a la Oficina Asesora Jurídica acerca del compromiso "*Publicación de ejecución de contratos*", la respuesta es que ellos no deben ser los que suministren la información contractual que solicita la Ley 1712 de 2014, sino especialmente los supervisores de contratos, para ello se propone desarrollar un aplicativo en donde los supervisores publiquen las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos e informes del supervisor que prueben la ejecución de cada contrato a su cargo. La Red UDnet se reunirá con la Oficina Asesora de Sistemas para desarrollar el aplicativo, para ello solicitan al rector contratar los servicios de un técnico por un periodo de dos meses a través de un contrato contra producto. La Oficina Asesora Jurídica adicionara en el documento "*Manual de Supervisión...*" la reglamentación para el uso, manejo y actualización del aplicativo por parte de todos los supervisores de contratos; la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano enviara esta petición a la OAJ.
- La OQRA informo a los asistentes e integrantes del Comité, que la gestión y ejecución del Sistema de Gestión Documental en la Universidad es fundamental y primordial, se evidencia una falta de articulación e información continua entre dependencias integrantes del Comité. El Secretario General informa que la Sección de Actas, Microfilmación y Archivo no ha elaborado la ficha técnica de la convocatoria con su respectivo estudio de mercado, solicitud realizada desde hace dos meses; el Comité solicita a la Secretaria General como jefe directo requerir a la dependencia y solicitar el cumplimiento de la responsabilidad adquirida en el tiempo establecido.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- La OQRA informa al Comité la reunión realizada previamente con la Oficina Asesora Jurídica recordando lo solicitado por la Circular 1585 de 2016 *“Informe sobre las demandas contra la entidad trimestral con: número de demandas, estado, pretensiones o cuantía, riesgo de pérdida (...)”*, partiendo de lo anterior, se estableció el compromiso por parte de la OAJ de publicar en su sitio web institucional dichos informes y posteriormente remitir al correo [reclamos@udistrital.edu.co](mailto:reclamos@udistrital.edu.co) el URL para publicar el sitio web de Transparencia.
- La OQRA informo que dentro de los resultados de la reunión previa realizada conjuntamente con el IDEXUD, se concluyó que ellos no deben publicar un Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de acuerdo con lo solicitado por la Circular 1585 de 2016, compromiso conjuntamente designado a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la cual, según lo informado por un miembro de la Oficina Asesora de Control Interno, publico hace tres días en su página web. Comité solicita a Vicerrectoría Administrativa y Financiera remitir el URL donde se evidencia el cumplimiento de lo solicitado de acuerdo a lo indicado en la Circular previamente mencionada, para su posterior publicación en la sección de Transparencia del PWI.
- La OQRA solicitó información a la Oficina Asesora de Planeación y Control acerca de los compromisos previamente pactados en las diferentes actas de las sesiones realizadas por el comité como también de los actos administrativos en donde se solicitó **1)** *“Adecuación del Organigrama de la Institución adicionando hipervínculos a la(s) dependencia(s) de acuerdo a los procesos a los cuales hace parte...”* *“Publicar organigrama en el mismo estilo que se presenta el “Modelo de Operación por Procesos” de la universidad, de tal manera que al desplazar el cursos muestre una “breve descripción”. Listar los grupos funcionales (comités, consejos, etc) creados por resoluciones internas. Asociarlos al organigrama en la dependencia en donde se encuentra el presidente de cada comité, consejo (...)”* **2)** *“Elaboración de Indicadores de Gestión de la Institución”.* **3)** *“Publicar los mecanismos y procedimientos para participar en formulación de políticas, en el control o en la evaluación de gestión institucional, indicando sujetos que pueden participar, medios presenciales y electrónicos, áreas responsables de la orientación y sigilación para su cumplimiento (Generar la política de participación ciudadanos en el macroproceso).”* De acuerdo a lo anterior, el delegado de la dependencia informa que no se tiene cumplimiento a cabalidad de los compromisos pactados, para ellos la Jefe de la OQRAC solicita cumplir a cabalidad dichos compromisos para la posterior reunión e informa que la OQRAC visitara la dependencia para recibir mayor información al respecto.
- La OQRAC solicitó información a la Red UDnet acerca de los compromisos previamente pactados en las

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



diferentes actas de las sesiones realizadas por el comité como también de los actos administrativos en donde se solicitó: **1)** *“Publicar los mecanismos y procedimientos para participar en formulación de políticas, en el control o en la evaluación de gestión institucional, indicando sujetos que pueden participar, medios presenciales y electrónicos, áreas responsables de la orientación y sigilación para su cumplimiento (Generar la política de participación ciudadanos en el macroproceso).* **2)** *“Directorio de información de servidores públicos y contratistas”*; de acuerdo a lo anterior, informan que deben trabajar conjuntamente con planeación de acuerdo al compromiso primero y en el segundo establecen que en la próxima sesión de comité traer un modelo para la aprobación; comité solicita trabajar en ello y mostros resultados.

- Jefe OQRAC, informa al Comité que próximamente se expedirá una Circular que tiene por objeto regular el horario de atención de los servidores públicos de las diferentes dependencias en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

#### Compromisos



Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar material de capacitación dado por el Ministerio de las TIC's asociado al tema de datos abiertos	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	04/08/2016
Expedir acto administrativo que regule el tema de datos abiertos al interior de la Institución	Mesa de Trabajo de Datos Abiertos	Definir fecha
Desarrollar un aplicativo en donde los supervisores publiquen las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos e informes del supervisor que prueben la ejecución de cada contrato a su cargo	Red UDNET y Oficina Asesora de Sistemas	04/11/2016
Destinar presupuesto para la contratar los servicios de un técnico por un periodo de dos meses a través de un contrato contra producto, para el desarrollo del aplicativo	Rectoría	29/08/2016
Solicitar adicionar en el documento <i>“Manual de Supervisión...”</i> la reglamentación para el uso, manejo y actualización del aplicativo por parte de todos los supervisores de contratos a la Oficina Asesora Jurídica	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	Definir fecha de acuerdo a los resultados de los compromisos
Requerir a la Sección de Actas, Archivos y Microfilmación gestión del Sistema de Gestión Documental	Secretaría General	12/08/2016

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Publicar en su sitio web institucional Informes de Defensa Judicial con: número de demandas, estado, pretensiones o cuantía, riesgo de pérdida; posteriormente remitir al correo <a href="mailto:reclamos@udistrital.edu.co">reclamos@udistrital.edu.co</a> el URL para publicar el sitio web de Transparencia.	Oficina Asesora Jurídica	19/08/2016
Remitir el URL a <a href="mailto:reclamos@distrital.edu.co">reclamos@distrital.edu.co</a> donde se publica el PAA de la Institución	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	12/08/2016
<i>“Adecuación del Organigrama de la Institución adicionando hipervínculos a la(s) dependencia(s) de acuerdo a los procesos a los cuales hace parte...”</i> Publicar organigrama en el mismo estilo que se presenta el “Modelo de Operación por Procesos” de la universidad, de tal manera que al desplazar el curso muestre una “breve descripción”. Listar los grupos funcionales (comités, consejos, etc) creados por resoluciones internas. Asociarlos al organigrama en la dependencia en donde se encuentra el presidente de cada comité, consejo (...)	Oficina Asesora de Planeación y Control	03/09/2016
<i>“Elaboración de Indicadores de Gestión de la Institución”. 3) “Publicar los mecanismos y procedimientos para participar en formulación de políticas, en el control o en la evaluación de gestión institucional, indicando sujetos que pueden participar, medios presenciales y electrónicos, áreas responsables de la orientación y sigilación para su cumplimiento (Generar la política de participación ciudadanos en el macroproceso).</i>	Oficina Asesora de Planeación y Control	03/09/2016

Anexo dos (2) folios. Planilla de Asistencia y Orden del día

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
COMITE DE SEGUIMIENTO A LOS INDICES DE TRANSPARENCIA  
AGENDA DEL DIA DEL COMITÉ**

**Fecha reunión:** 02 de agosto de 2016

**Hora de inicio:** 3:00 pm

**Lugar:** Sala de Juntas de Rectoría, Torre Administrativa de la Universidad Distrital, piso 10.

Con el fin de dar cumplimiento a las funciones del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia y a la función delegada a la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, se dispone a leer el orden del día para la sexta reunión del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, creada bajo la Resolución 0026 del 28 de enero del 2016 expedida por la Rectoría. Esta agenda está abierta a modificaciones e intervenciones de los asistentes.

ORDEN EL DÍA	Detalles
<b>APERTURA REUNIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de quórum.</li> </ul>
<b>APROBACIÓN QUINTA ACTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y aprobación a acta del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO CONTROL</b>	<p style="text-align: center;">Y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de avances por parte de la OQRAC conjuntamente con Red UDNET integrantes del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia.</li> </ul>
<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de cumplimiento de compromisos adquiridos en las cinco sesiones del Comité de seguimiento a los Índices de Transparencia realizadas en el transcurso del año 2016.</li> </ul>
<b>CONSIDERACIONES FINALES Y CIERRE DE COMITÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención del señor Rector</li> </ul>

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.