

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 08

Proceso: Planeación estrategia e institucional		Subproceso: Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia	
Unidad Académica y/o Administrativa: Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano		Hora de Inicio <u>9:00 a.m.</u>	
Motivo y/o Evento: Presentación de implementación a los Índices de Transparencia		Hora de Finalización <u>12:45 a.m.</u>	
Lugar: Sala de juntas Rectoría		Fecha: 02/12/2016	
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Se adjunta lista de asistencia		
Elaboró: Anagibeth Chocontá López		Visto Bueno del Acta: Amparo Bautista Torres	
OBJETIVO <u>Seguimiento y elaboración de Plan de Acción del Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas</u>			
ORDEN DEL DÍA <u>Adjunto folio de orden del día aprobado, octava sesión Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia.</u>			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

- El señor Rector da apertura a la octava sesión del Comité, indicando los avances durante la vigencia 2016 en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, asociadas con el Reconocimiento de “Co2cero” que otorgo el “Sello Verde de Verdad” a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, por compensar la huella de carbono 2015 y medir su conciencia ambiental, también hace alusión a la apertura del diplomado de Ética y Buen Gobierno, el lanzamiento del álbum de avistamiento de aves en la Institución, el desarrollo del video institucional y el lanzamiento de la APP de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- La Jefe de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano procede a dar lectura al orden del día el cual es aprobado por unanimidad al igual que las actas de las sesiones sexta y séptima.
- En relación al tema de Sistema de Gestión Documental, se solicita al jefe de la Sección Actas, Archivo y Microfilmación indique la razón por la cual no asistió a la sesión anterior, toda vez que se había extendido la invitación, por lo que los miembros del Comité habían solicitado requerir para que diera explicación, a lo que el señor Jefe procede a justificar con motivo de una calamidad personal.
- En relación al estado actual del proyecto de Sistema de Gestión Documental en la Institución indica que la convocatoria pública abierta para el “outsourcing” está en proceso y la etapa de la adjudicación del contrato se realizará el 19 de diciembre de 2016 y en el 2017 se ejecutará con un plazo de ocho (8) meses. La contratista Nelcy González, adscrita a esta dependencia indica que estarían al día al vencimiento de la ejecución del contrato, dando cumplimiento a los requerimientos de la Ley 1712 de 2014, hace hincapié en la falta de recursos económicos ya que el proyecto se inició en el 2011 y cuatro años después se han asignado los recursos y por rubro de funcionamiento, los cuales son insuficientes; no se tienen los recursos económicos para la compra de insumos y materiales para que cada dependencia desarrolle cabalmente el procedimiento, entre los que se encuentran las carpetas. De otro lado, se elaboró, aprobó y publicó el “Manual de Organización de Archivo en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” y “Manual uso de los símbolos e imagen institucional”
- El señor Rector hace un llamado para hablar no como proyecto sino como acción en ejecución. La Secretaria Técnica del Comité solicita a la Sección de Actas Archivo y Microfilmación enviar un informe de gestión por escrito en donde se exponga el estado actual del proyecto de Sistema de Gestión Documental; de igual forma, hace un llamado aunar esfuerzos entre las dependencias para socializar el “Manual de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Organización de Archivo en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” y “Manual uso de los símbolos e imagen institucional” al interior de cada dependencia; de igual forma, hace un llamado a los jefes para garantizar el manejo adecuado del archivo de acuerdo a los lineamientos institucionales, entre los que están: capacitación a funcionarios y contratistas competentes en el tema de archivo.

- La Oficina Asesora de Control Interno, informa que en la última auditoría realizada al proceso de Sistema de Gestión Documental, se estableció la falta de recursos económicos para la compra de los materiales requeridos. De otro lado, no es el único obstáculo que se presenta al interior del proceso sino también una insuficiente realización de capacitaciones de manera continua; Vicerrectoría Administrativa y Financiera recomienda a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación solicitar capacitaciones en el tema de gestión documental a la División de Recursos Humanos, como secretaria técnica del Comité de Capacitación, ya sea con recursos propios de la institución y/o con apoyo por parte de Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. De otro lado, la Oficina Asesora de Control Interno solicita información periódica y actualizada del proceso de Sistema de Gestión Documental por parte de la Sección Actas, Archivo y Microfilmación. El señor Rector pide expedir un acto administrativo para sensibilizar a la comunidad universitaria el proceso de Sistema de Gestión Documental en la institución, la OQRAC realizará la propuesta de acto administrativo para la posterior aprobación por parte de Rectoría.
- El Vicerrector Administrativo y Financiero informa que en relación los recursos económicos insuficientes que expone la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación, se ha solicitado austeridad del gasto. Sin embargo, para el proceso de Sistema de Gestión Documental, a inicios de año se solicitó las necesidades a cada una de las dependencias, en las que se requirió carpetas para el proceso archivístico diferentes a las que actualmente se están pidiendo. Por lo anterior, hace un llamado a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación a realizar procesos de sensibilización y divulgación a la comunidad universitaria indicando los materiales idóneos para realizar el proceso archivístico de manera previa a la solicitud de necesidades. Actualmente, se realizó una redefinición en Plan Anual de Adquisiciones, del cual se obtienen ocho millones de pesos (\$8.000.000 mtce) lo cual no es suficiente para suplir dicha necesidad, por lo cual se espera que al finalizar el año 2016 puede destinarse presupuesto para el tema de materiales. OQRAC indica que la falencia relevante asociada con el tema de SIGAUD es la divulgación de los lineamientos ya creados por la institución.
- En relación al compromiso de publicación de ejecución y supervisión de contratos, Red UDnet y Oficina

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Asesora de Sistemas solicitan reconsiderar el desarrollo del aplicativo que se había planteado en sesiones previas asociado a temas de seguridad, tiempos de desarrollo, entre otras. El Vicerrector Administrativo y Financiero indica que existe un aplicativo del estado en donde se puede publicar todos los informes de seguimiento, y no es otro que el SECOP- Colombia Compra Eficiente, (Las Entidades Estatales están obligadas a publicar su actividad contractual) , por lo cual se concluyó la Vicerrectoria Administrativa y Financiera, asignar usuarios y claves a: Oficina Asesora Jurídica, Sección de Compras e IDEXUD; donde cada uno será el responsable de cargar la supervisión de contratos. La Oficina Asesora de Planeación y Control revisará el procedimiento de supervisión de contratos con el aplicativo del SECOP, para dar los lineamientos a toda la comunidad universitaria y parametrizar en el SIGUD. Vicerrectoria Administrativa y Financiera solicita la copia de lista de asistencia, para citar a la capacitación del aplicativo SECOP-Colombia Compra Eficiente y se pueda dar una mejor contextualización, OQRAC la enviará.

- En el tema de datos abiertos, la mesa de trabajo ha publicado las actas de las sesiones de trabajo en el sitio web de la Oficina Asesora Jurídica, actualmente se encuentra por revisión la propuesta de Resolución que reglamenta la apertura de datos en la institución , por parte de la mesa de trabajo. Mas sin embargo, la Oficina Asesora de Planeación tiene el consolidado de datos abiertos objeto de estudio, que será la siguiente etapa, análisis de datos abiertos de cada dependencia desde el contexto jurídico.
- En el tema de glosario institucional, Red UDnet muestra al Comité el desarrollo de una funcionalidad nueva a partir de una base de datos con los conceptos aprobados, con búsqueda en orden alfabético y búsqueda por palabra clave. La Ingeniera Valdés, indica que fue un proceso con diferentes dependencias para establecer los conceptos que desde su competencia utilizan. La Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, compartirá el drive del glosario para que cada integrante del comité pueda realizar las sugerencias, comentarios y/o modificaciones, se sugiere dejar de lado el subjetivismo; en el próximo comité se aprobarán los conceptos. El Vicerrector Administrativo y Financiero, recomienda dar un concepto de autonomía al interior de la institución; la Red UDnet ubicará el concepto de autonomía en el Link de "Universidad" (revisar el concepto jurídico realizado por Oficina Asesora Jurídica). Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano realizará la revisión del tema de autonomía institucional.
- El Vicerrector Administrativo y Financiero solicita la revisión de Comités que existen en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, la Oficina Asesora de Control Interno está realizando dicha compilación; solicitar esa compilación para la revisión.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- Se solicita a la OAPC, informe sobre la publicación del Organigrama, el delegado a la sesión, indica que se debe tratar directamente con el jefe de la dependencia, la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano reiterará por escrito.
- Indicadores de gestión y su publicación, no están publicados en su totalidad. Los indicadores se encuentran en la ficha de caracterización, la OAPC para el próximo comité la OAPC tendrá publicados todos indicadores y remitirá el URL de cumplimiento a la Red UDnet con copia a Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.
- En relación a la publicación del directorio, la OAS y Red UDnet indican que se encuentra realizado sin embargo, se presentan inconvenientes con los caracteres especiales. La OAPC, OAS y Red UDnet, realizarán las adecuaciones necesarias de acuerdo al organigrama primigenio y el Modelo de Operación por Procesos y así publicarlo de acuerdo a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014. Se publicarán las escalas salariales en todas las modalidades de contratación que tiene la Institución.
- Con la compra del software para el SIGA, Secretaria General, deberá adoptarlo para publicación de los actos administrativos.
- Solicitar a Secretara General la publicación de las decisiones que declaren nulidad, derogatoria, modificación de apartes de Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones y otros que comprometan el funcionamiento de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Los indicadores de gestión deben estar en un solo lugar para ser enlazados a transparencia, por lo que Red UDnet y OAPC se reunirán para determinar la publicación de los mismos. La Vicerrectoría Administrativa y Financiera, hace un llamado a la OAPC para que de publicidad de la información, a todas las dependencias asociado a los indicadores, a esto la OAPC indica que a partir de febrero de 2017, se harán las sensibilizaciones. La OQRAC recomienda realizar capacitaciones *online*, la OAS recomienda utilizar el canal de Youtube y ofrece los servicios de la dependencia para grabar dichas capacitaciones. OAPC indica que revisará el tema y para la próxima sesión traerá una propuesta de trabajo. (1:34:17)
- OQRAC solicita enviar el URL del tipo de control que se ejecuta dentro de la institución, a la Red UDnet y OQRAC para enlazar al link de transparencia. Vicerrectoria Administrativa y Financiera recomienda a la OACI, remitir previamente los informes a las partes para que de común acuerdo procedan a la publicación de la misma. OACI solicita al comité expedir las directrices en donde se reglamente que información se

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

debe publicar, OQRAC indica que la información que se debe publicar ya está reglamentada por la Ley 1712 de 2014.

- El Plan Anual Adquisiciones se encuentra en la página principal en el link de Contratación en Plan Anual de Adquisiciones. OQRAC re direccionará el URL a Red UDnet para la publicación en el link de Transparencia.
- La OQRAC indica que actualmente se encuentran tres (3) matrices diferentes para evaluar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014: Matriz de cumplimiento de la Procuraduría General de la Nación, Matriz de cumplimiento de Transparencia por Colombia y Matriz de Cumplimiento de la Alta Consejería de las TIC's de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., por lo que propone unificar las matrices y dar cumplimiento a una matriz consolidada para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; Aprobado por el Comité.
- La OQRAC recomienda unificar el Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia con el Comité de Gobierno en Línea. Aprobado por el comité.
- Vicerrectoría Administrativa y Financiera recomienda publicar todos los avances que se den en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, OQRAC y RedUDnet publicarán en el link de transparencia el enlace del comité con todos los avances
- RedUDnet solicita a OQRAC requerir a Secretaria General que publique las actas de las reuniones de Consejo de Carrera, Consejo de Facultad, Consejo Superior Universitario y Consejo Superior Académico; si no se da cumplimiento la OACI procederá a actuar de acuerdo a su competencia.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar un informe de gestión por escrito en donde se exponga el estado actual del proyecto de Sistema de Gestión Documental.	Sección de Actas Archivo y Microfilmación	27 de enero de 2016
Solicitar capacitaciones en el tema de gestión documental a la División de Recursos Humanos	Sección de Actas, Archivo y Microfilmación	Define la dependencia
Envío de información periódica y actualizada del proceso de Sistema de Gestión Documental a la Oficina Asesora de Control Interno	Sección de Actas, Archivo y Microfilmación	Define la dependencia
Realizar propuesta de acto administrativo para sensibilizar a la comunidad universitaria el proceso de Sistema de Gestión Documental en la institución	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	27 de enero de 2016

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Revisión y aprobación de acto administrativo para sensibilizar a la comunidad universitaria el proceso de Sistema de Gestión Documental en la institución	Rectoría	27 de enero de 2016
Realizar procesos de sensibilización y divulgación a la comunidad universitaria indicando los materiales idóneos para realizar el proceso archivístico de manera previa a la solicitud de necesidades	Sección de Actas, Archivo y Microfilmación	27 de enero de 2016
Asignar usuarios y claves a: Oficina Asesora Jurídica, Sección de Compras e IDEXUD en el SECOP- Compra Eficiente	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	27 de enero de 2016
Revisión del procedimiento de supervisión de contratos con el aplicativo del SECOP, para dar los lineamientos a toda la comunidad universitaria y parametrizar en el SIGUD.	Oficina Asesora de Planeación y Control Equipo SIGUD (Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)	27 de enero de 2016
Compartir el drive del glosario para que cada integrante del comité.	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	20 de enero de 2016
Realizar las sugerencias, comentarios y/o modificaciones	Integrantes del Comité	27 de enero de 2016
Establecer concepto de autonomía institucional para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	27 de enero de 2016
Revisión y listado de Comités que existen en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Oficina Asesora de Control Interno	27 de enero de 2016
Reiterar por escrito a la Oficina Asesora de Planeación y Control la publicación del organigrama con los lineamientos solicitados	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	27 de enero de 2016
Publicación de todos los indicadores de gestión	Oficina Asesora de Planeación y Control	27 de enero de 2016
Publicación de los indicadores de gestión en un solo sitio web.	Oficina Asesora de Planeación y Control y Red UDnet	27 de enero de 2016
Elaborar un propuesta de trabajo de publicidad y promoción de los indicadores de gestión a todas las dependencias	Oficina Asesora de Planeación y Control	27 de enero de 2016
Realizar adecuaciones necesarias de acuerdo al organigrama primigenio y el Modelo de Operación por Procesos y así publicar el Directorio institucional de acuerdo a los	Oficina Asesora de Planeación y Control, Red UDnet y Oficina Asesora de Sistemas	27 de enero de 2016

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

lineamientos de la Ley 1712 de 2014. Se publicarán las escalas salariales en todas las modalidades de contratación que tiene la Institución.		
Adoptar el software del SIGA para la publicación de los actos administrativos.	Secretaria General	27 de enero de 2016
Publicación de las decisiones que declaren nulidad, derogatoria, modificación de apartes de Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones y otros que comprometan el funcionamiento de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Secretaria General	27 de enero de 2016
Enviar el URL del tipo de control que se ejecuta dentro de la institución, a la Red UDnet y OQRAC	Oficina Asesora de Control Interno	27 de enero de 2016
Remitir previamente los informes de auditoría a las partes para que de común acuerdo procedan a la publicación de la misma.	Oficina Asesora de Control Interno	27 de enero de 2016
Redireccionar el URL del Plan Anual Adquisiciones al Link de Transparencia	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano y Red UDnet	27 de enero de 2016
Unificar la Matriz de cumplimiento de la Procuraduría General de la Nación, Matriz de cumplimiento de Transparencia por Colombia y Matriz de Cumplimiento de la Alta Consejería de las TIC's de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y dar cumplimiento a una matriz consolidada para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	27 de enero de 2016
Unificar el Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia con el Comité de Gobierno en Línea	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	27 de enero de 2016
Publicar todos los avances en el tema de transparencia que se den en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el link de transparencia	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano y Red UDnet	27 de enero de 2016
Requerir a Secretaria General que publique las actas de las reuniones de Consejo de Carrera, Consejo de Facultad, Consejo Superior Universitario y Consejo Superior Académico	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	27 de enero de 2016

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
COMITE DE SEGUIMIENTO A LOS INDICES DE TRANSPARENCIA
AGENDA DEL DIA DEL COMITÉ**

Fecha reunión: 02 de diciembre de 2016

Hora de inicio: 7:00 pm

Lugar: Sala de Juntas Rectoría.

Con el fin de dar cumplimiento a las funciones del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia y a la función delegada a la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, se dispone a leer el orden del día para la octava reunión del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, creada bajo la Resolución 0026 del 28 de enero del 2016 expedida por la Rectoría. Esta agenda está abierta a modificaciones e intervenciones de los asistentes.

ORDEN EL DÍA	Detalles
APERTURA REUNIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de quórum.
APROBACIÓN SEXTA Y SEPTIMA ACTA	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación a acta del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia.
SEGUIMIENTO CONTROL	<p style="text-align: center;">Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión Proyecto Sistema de Gestión Documental URGENTE • Revisión de estado de Matriz de Cumplimiento-V_3 Ley + Dec + Res 04-03-2015 en la Universidad Distrital FJC • Verificación de cumplimiento de compromisos adquiridos en las siete sesiones del Comité de Seguimiento a los Índices de Transparencia realizadas en el transcurso del año 2016. • Intervención de las dependencias indicando el porcentaje de avance del compromiso dado, indicando fecha límite de entrega de compromiso.
CONSIDERACIONES GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del borrador de la metodología de cumplimiento de la Corporación Transparencia por Colombia. • Autonomía institucional: establecer que metodología se aplicara al interior de la institución (proyecto de acto administrativo). • Propuesta de unificación de tres comités: Gobierno en línea, Ética y buen Gobierno y seguimiento a los índices de Transparencia.
CONSIDERACIONES FINALES Y CIERRE DE COMITÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención del señor Rector y demás integrantes del comité.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.